



Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o.

Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o. v Mostě je soukromým vzdělávacím zařízením, které nabízí denní i kombinovanou formu vzdělávání. V denní formě nabízí obory **Veřejnosprávní činnost se zaměřením na *public relations a diplomatický protokol***, **Bezpečnostně právní činnost a Ekonomika a podnikání**, v kombinované formě pak **Podnikání, Ekonomika a podnikání a Bezpečnostně právní činnost**.



Vyučují se zde i netradiční jazyky jako **japonština a čínština**, standardem jsou předměty jako **Gender studies, Multikultura, Finanční gramotnost, Public relations, Etika, Diplomatický protokol** a podobně, které jsou více než příhodné právě i pro další vzdělávání dospělých.



Škola disponuje **vysokoškolskou přednáškovou aulou** s kompletním technickým vybavením. Posluchárna pojme 120 osob.

Je zapojena do řady **projektů**, které podporují nové formy vzdělávání, především e-learning. Škola tak participuje na projektech Educa, Otevřená škola a další.

Má vlastní propagační oddělení a je mimo jiné vydavatelem veřejně distribuovaného **magazínu Diplomat**. Všichni žáci denního studia disponují vlastním **netbookem**, který je pro ně pořízen z prostředků školy.

Škola je nadstandardně otevřená veřejnosti - nabízí a realizuje mítingy, tiskové konference, veřejná filmová promítání, kurzy pro veřejnost, kurzy pro rodiče žáků a podobně.

Obor Bezpečnostně právní činnost

Nabízíme následující formy studia:

- a) čtyřleté studium, denní forma vzdělávání, pro žáky základních škol
- b) kombinovaná forma vzdělávání

pětileté studium při zaměstnání,

tříleté nástavbové studium, při zaměstnání. Jedná se o tříleté kombinované nástavbové studium určené absolventům/kám všech oborů vzdělávání poskytujících střední vzdělání s výučním listem.

Jedná se o obor, který v Ústeckém kraji nemá zastoupení a po předběžném výzkumu jsem zjistili zájem o tento obor. Obor vychovává pracovníky s předpoklady pro přijetí do služebního poměru příslušníka Policie ČR, ozbrojených sborů a sil. Zabezpečuje získání všeobecných a odborných vědomostí a dovedností potřebných k vykonávání bezpečnostních, správních, technickoadministrativních a dokumentačních činností. Studijní program rozvíjí u žáků psychickou a fyzickou odolnost a vybavuje je komunikativními dovednostmi pro tyto činnosti.

Absolventi se mohou uplatnit jako zaměstnanci orgánů státní správy a samosprávy na úseku vnitřní správy, v civilních a bezpečnostních službách, v oblasti prevence kriminality a krizového řízení. Po přijetí do služebního poměru příslušníka Policie ČR a absolvování stanovené zkrácené základní odborné přípravy se absolventi uplatní v základních policejních funkcích.

Profilové předměty: řízení motorových vozidel, společenskovední seminář, konverzace v prvním nebo druhém cizím jazyce, seminář a cvičení z matematiky, výpočetní technika v praxi, právní cvičení, třetí cizí jazyk, policejní deontologie. **Příklady nepovinných předmětů:** právní seminář, praktikum z kriminalistiky, geografický seminář, společenskovední seminář, sociokulturní aspekty soužití s různými etniky a minoritami, rétorika, technika komunikace s lidmi a mentální hygiena, estetická výchova, gramatická cvičení z českého jazyka, úřední korespondence, základy účetnictví, přírodovědné praktikum, sportovní hry, úkolové sporty.

Obor Veřejnosprávní činnost

čtyřletá denní forma vzdělávání, pro žáky základních škol.

Veřejnosprávní činnost. Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

Specializace:

a) Diplomatické služby a Public Relations. Absolvent studia bude připravován pro práci v úřadech a institucích veřejné správy (zejména státní správa a samospráva), na zastupitelských úřadech, konzulátech, obchodních zahraničních zastoupeních, v mezinárodních organizacích a institucích (se zvláštním zřetelem na EU a NATO), v peněžních ústavech, ve sdělovacích prostředcích, v útvech Public Relations a v dalších subjektech. Tomuto bude odpovídat

skladba profilových vyučovacích předmětů např.: rétorika, etika, estetika, psychologie, sociologie, společenský styk, politologie, ekonomika, světové hospodářství, mezinárodní vztahy, diplomacie protokolu, Public Relations, české a mezinárodní právo, jazyky.

b) Veřejná správa. Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závažně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod.

Absolvent najde uplatnění jako referent samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy. Uplatnit se může i v občanském sektoru.

Profilovými předměty jsou: ekonomie, správní řízení, veřejná správa, mezinárodní politika, marketing obcí a měst, strukturální fondy EU, institucionální a správní výstavba EU, sociologie, politologie, diplomacie, jazykové znalosti, právní povědomí, komunikační dovednosti aj.

Obor Ekonomika a podnikání

Nabízíme následující formy studia:

- a) čtyřleté, denní forma vzdělávání, pro žáky základních škol**
- b) kombinovaná forma vzdělávání**

pětileté studium při zaměstnání

Absolventi se mohou uplatnit například jako ekonomové, referenti marketingu, obchodní zástupci nebo manažeři v oblasti obchodu nebo služeb, případně jako účetní.

Absolvent připravovaný na základě tohoto RVP bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků. RVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

Jak plyne z zprávy ÚK, **je v kraji nedostatek obchodních zástupců**, je naším cílem tento obor podpořit.

Absolvent tohoto oboru vzdělání se uplatní zejména v obchodně provozních funkcích obchodních institucí všech právních forem, např. pracovník obchodního oddělení, asistent prodejních služeb, odborný pracovník nákupu a prodeje zboží, pracovník pro obchodní činnost a marketing, manažer nákupu a prodeje zboží, obchodní dealer, obchodní cestující, kontrolní pracovník, obchodní inspektor, propagační pracovník v obchodě a další.

Obsah odborné složky vzdělání tvoří dále učivo vyučovacích předmětů administrativy provozu, účetnictví, hospodářských výpočtů, právní nauky, psychologie, hospodářského zeměpisu a propagace.